



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๒๒๔

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๑/๖๑๐๑

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลและการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

### สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพ โดยสามารถเลือกรายการตรวจสอบสุขภาพหรือการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่จำเป็นและเหมาะสมกับช่วงอายุและปัจจัยเสี่ยงตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งจะนำไปสู่การป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ และการบำบัดรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ ในอัตราที่กำหนดต่อปีงบประมาณ ดังนี้

- ๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุต่ำกว่า ๔๕ ปี ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุตั้งแต่ ๔๕ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากในปีงบประมาณใด พนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีความจำเป็นต้องตรวจสอบสุขภาพ สามารถคงสิทธิในการขอรับสวัสดิการนั้นไว้ แล้วอาจนำไปสมทบกับสิทธิประจำปีงบประมาณที่ประสงค์จะขอรับสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพก็ได้ โดยสิทธิในการขอรับสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพให้คงสิทธิในการขอรับสวัสดิการสะสมไว้ได้ไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จึงกำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

### **กรณีเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนใด ๆ**

พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการด้วยตนเองโดยนำใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาล ยื่นพร้อมแบบเบิกเงินสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ณ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลา

### **กรณีเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ณ โรงพยาบาลกรุงเทพมหานครใหญ่**

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับโรงพยาบาลกรุงเทพมหานครใหญ่ ในการให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องสำรองจ่าย ทั้งนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และกรอกข้อมูลพร้อมลงนามในแบบเบิกเงินสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (โรงพยาบาลจัดเตรียมแบบฟอร์มไว้ให้) (เอกสารหมายเลข ๑)

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

คารวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

(๑) โปรแกรมการตรวจสุขภาพตามข้อตกลงร่วมตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

(๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะตรวจรายการอื่นๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากโปรแกรมตามข้อตกลง โรงพยาบาลกรุงเทพทศทใหญ่ ได้เสนอราคาพิเศษพร้อมส่วนลด ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของรายการเพิ่มเติมเอง (รายละเอียดตามเอกสาร หมายเลข ๓)

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทอื่น (ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย) รวมถึงสมาชิกในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีจากมหาวิทยาลัย สามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ตามโปรแกรมข้างต้นได้ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองตามโปรแกรมที่ ๑ และโปรแกรมที่ ๒ ทั้งนี้สามารถแจ้งความประสงค์ขอใช้โปรแกรมการตรวจสุขภาพประจำปีของมหาวิทยาลัยทักษิณ ณ จุดให้บริการของโรงพยาบาลกรุงเทพทศทใหญ่

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสมาชิกในครอบครัวที่ประสงค์จะเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ณ โรงพยาบาลกรุงเทพทศทใหญ่ สามารถขอทราบรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ และนัดหมายล่วงหน้าได้ที่ โทร. ๐๙๔ ๒๗๒ ๘๐๐ ต่อ แผนกตรวจสุขภาพ

### สำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

กำหนดให้ได้รับสิทธิสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกับที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพประจำปีของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในส่วนงานต้นสังกัดของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (โดยสำรองเงินไปก่อน และสามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดได้ทราบ



(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล